S.S.O.I. SRL	DOMANDA DI ISCRIZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO	Mod. 8 A 6 Rev. 1 del 20/01/2021

CORSO POST GRADUATE
"PODOLOGIA NON LINEARE E SISTEMA POSTURALE"
REL. FABIO MORO

Io sottoscritto/a ……

nato/a a ……il ……..

Residente in Via ……n°……

CAP…… Località …… Prov./Naz……

Cell. …… E-mail …… Pec-e-mail ……

Ragione sociale…… Codice SDI …… (per fatturazione elettronica)

P.IVA …… Cod. Fisc. ……

titolo di studio……..

conseguito presso l'istituto……in data……

Inoltro richiesta d' iscrizione

alla **S.S.O.I. SRL** il **CORSO POST GRADUATE: "Podologia non lineare e sistema posturale – REL. Fabio Moro,** che si terrà c/o la Scuola Superiore di Osteopatia Italiana, Piazza Bernini, 12 – Torino, nei giorni 14-15-16 Gennaio 2027.

CON IL SEGUENTE PROGRAMMA:

Giovedì 14 Gennaio 2027 orario 9.13/14.18 MODELLI E PRINCIPI - Modello non lineare del sistema umano - Postura come sistema complesso - Piede come ingresso informazionale - Introduzione ai meridiani e medicina cinese - Relazione piede – sistema nervoso – postura

Venerdi 15 Gennaio 2027 orario 9.13/14.18 VALUTAZIONE E TEST - Test posturali globali - Lettura delle asimmetrie - Relazione piede – occhio – bocca - Test di risposta del sistema agli stimoli - Identificazione punti chiave (meridiani e catene)

Sabato 16 Gennaio 2027 orario 9.13/14.18 APPLICAZIONE CLINICA - Plantare propriocettivo vs ortopedico - Stimolazione informazionale - Applicazione pratica su casi - Osservazione cambiamenti immediati - Integrazione con osteopatia e odontoiatria

COSTO €. 600+ IVA22%

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- **ISCRIZIONE** €. 183,00 iva inclusa **in data odierna unitamente alla presente domanda d'iscrizione**
- **SALDO** €. 549,00 iva inclusa prima dell'inizio del seminario

*Coordinate Bancarie: S.S.O.I. S.r.l. – Banca Unicredit/filiale di Ciriè- Codice IBAN IT 73 P 02008 30381 000100810261 – Causale: "Cognome, Nome, Iscrizione/ saldo CORSO POST GRADUATE: "**PODOLOGIA NON LINEARE E SISTEMA POSTURALE** "*

CLAUSOLE DI RECESSO O RIMBORSO:

1)In caso di disdetta per ripensamento o impedimento , da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, entro 10 giorni dall'iscrizione, l'importo versato al momento dell'iscrizione, non verrà rimborsato; verrà invece sospeso il pagamento del restante importo del corso.
2) In caso di comunicazione di disdetta pervenuta a corso avviato, **sarà necessario saldare l'importo totale del corso:** in caso di recesso tardivo SSOI SRL avrà infatti diritto di esigere il pagamento dell'intero importo del corso, dedotte le rate in acconto se già versate, a titolo di penale per il risarcimento del danno – e fatto salvo il risarcimento del maggior danno – afferente alle spese tutte già affrontate per l'esecuzione del presente contratto formativo di specializzazione. L'importo così dovuto sarà esente IVA ex art. 14 comma 1, n. 1 DPR 633/1972.
3) Nessuno sconto verrà effettuato in caso di impossibilità a frequentare uno o più giorni

4) In caso di annullamento del corso, SSOI S.r.l. si impegna a rimborsare l'intero importo versato dal partecipante.

CLAUSOLA PER RITARDATO PAGAMENTO

5) In ogni caso di ritardato pagamento delle rate previste, SSOI SRL avrà diritto di applicare ed esigere interessi moratori pari al 5% sull'importo dell'acconto ai sensi del D.lgs. 231/2002 s.m.e i.; fatto salvo il risarcimento del maggior danno e fermo restando il diritto di SSOI SRL di sospendere l'erogazione del servizio e quindi di non ammettere l' iscritto alle lezioni sino alla regolarizzazione della posizione contabile.

ATTESTATO DI FREQUENZA:

Alla conclusione del corso, agli iscritti che avranno frequentato regolarmente le lezioni, sarà rilasciato un Attestato di frequenza a riconoscimento del percorso svolto.

ALLEGATI:

- Informativa privacy compilata e firmata (come studente partecipante al corso),
- Copia del bonifico effettuato per l'iscrizione

Inoltro il presente documento, unitamente ai documenti sopra riportati e alla copia del Bonifico effettuato, via e-mail all'indirizzo "info@ssoi.it".

Cordialmente.

Luogo/Data,…… Firma leggibile……

Dichiaro altresì di conoscere ed approvare specificatamente le clausole contrattuali di recesso/rimborso e per ritardato pagamento sopra descritte, rispettivamente, ai punti n. 2) – n. 3) – n. 4 e al punto n. 6, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 – 1342 C.C.

Luogo/Data,…… Firma leggibile……

Dopo l'invio della presente domanda di iscrizione sarà inviata conferma di ricezione via email da SSOI SRL, per avvenuta accettazione dell'iscrizione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Candidati, studenti, corsisti e tirocinanti

S.S.O.I. S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, fornisce la presente informativa in relazione ai dati personali trattati nell'ambito delle richieste di informazioni e ammissione, dell'iscrizione ai percorsi formativi, della gestione della carriera didattica, degli esami e delle certificazioni, nonché dell'organizzazione dei tirocini e delle attività connesse alla formazione osteopatica.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è **S.S.O.I. S.r.l.,** P. IVA 10164550013, con sede legale in Corso Sommeiller, 23 - 10128 Torino (TO), sedi operative in Piazza Bernini, 12 - 10138 Torino (TO) e Via Bixio, 8 - 10143 Torino (TO). Recapiti: telefono 011 7716886; e-mail info@ssoi.it.

2. Ambito di applicazione

La presente informativa si applica alle persone che chiedono informazioni o presentano domanda di ammissione alla scuola, ai candidati, agli studenti e corsisti iscritti ai percorsi formativi di S.S.O.I., ai tirocinanti e agli ex studenti per le attività successive strettamente collegate al percorso svolto, quali richieste di attestazioni, certificazioni o documentazione relativa alla carriera formativa.

3. Categorie di dati personali trattati

Dati identificativi e anagrafici: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio, codice fiscale e altri dati necessari all'identificazione.

Dati di contatto: indirizzo, telefono, e-mail, PEC e recapiti utilizzati per le comunicazioni con la Scuola.

Dati relativi ai requisiti di accesso e alla formazione pregressa: titolo di studio, istituto di provenienza, qualifiche, documenti e informazioni necessari alla verifica dei requisiti per l'ammissione o l'iscrizione.

Dati amministrativi, fiscali e di pagamento: dati necessari per quote di iscrizione, pagamenti, fatturazione, eventuali rimborsi e adempimenti amministrativi e contabili.

Dati relativi alla carriera formativa: corso frequentato, anno o percorso, presenze e assenze, attività didattiche e pratiche, prove, esami, valutazioni, esiti, attestazioni, certificazioni e richieste amministrative.

Dati relativi ai tirocini: assegnazioni, strutture ospitanti, tutor, calendari, presenze, attività svolte e documentazione necessaria a organizzare, svolgere e documentare il tirocinio.

Dati relativi all'uso di strumenti e servizi informatici: account, credenziali, identificativi utente e dati tecnici o log strettamente necessari alla gestione e sicurezza dei sistemi e delle piattaforme utilizzate per la formazione.

Immagini e registrazioni audiovisive: solo quando pertinenti alle attività formative o utilizzate per finalità ulteriori specificamente indicate e, quando necessario, sulla base di un consenso dedicato.

4. Categorie particolari di dati

Nell'ordinaria gestione del rapporto formativo S.S.O.I. non richiede categorie particolari di dati personali salvo quando ciò sia strettamente necessario. Eventuali dati relativi alla salute o ad altre categorie particolari, ad esempio comunicati dall'interessato per esigenze organizzative, di sicurezza o per richieste di specifici adattamenti, saranno trattati nel rispetto dell'art. 9 GDPR e solo in presenza di una condizione di liceità applicabile. Quando necessario, sarà acquisito uno specifico consenso esplicito.

La presente informativa riguarda i dati personali di candidati, studenti, corsisti e tirocinanti. Non disciplina il trattamento dei dati sanitari dei pazienti nell'ambito di trattamenti osteopatici o attività clinico-didattiche, né i trattamenti effettuati per specifici progetti di ricerca scientifica, per i quali devono essere rese informative dedicate.

5. Fonte dei dati - art. 14 GDPR

I dati sono normalmente raccolti direttamente presso l'interessato. Quando non siano raccolti direttamente, possono provenire da soggetti legittimati a comunicarli, quali istituti o enti formativi, strutture ospitanti i tirocini, soggetti che esercitano responsabilità genitoriale o tutela, enti o amministrazioni competenti, nonché da fonti pubblicamente accessibili quando la consultazione sia pertinente e lecita. In tali casi S.S.O.I. tratta esclusivamente le categorie di dati necessarie alle finalità indicate nella presente informativa.

6. Finalità e basi giuridiche del trattamento

Finalità e principali operazioni	Base giuridica
Gestione delle richieste di informazioni, orientamento, preiscrizione, candidatura e verifica preliminare dei requisiti di accesso.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR - misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.
Gestione dell'ammissione e dell'iscrizione, erogazione dei corsi, organizzazione delle lezioni e delle attività formative e gestione del rapporto con lo studente/corsista. Comunicazioni di servizio: conferma e variazione degli appuntamenti, richiami organizzativi, consegna di documentazione e altre comunicazioni direttamente collegate al rapporto con lo studente/corsista.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR - esecuzione del rapporto contrattuale; art. 6, par. 1, lett. c) quando il trattamento è necessario per adempiere obblighi di legge. Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR - legittimo interesse
Gestione della carriera formativa: registrazione delle presenze, attività didattiche e pratiche, prove ed esami, valutazioni, esiti, attestazioni, certificazioni e documentazione del percorso svolto. Organizzazione e gestione dei tirocini, coordinamento con tutor e strutture ospitanti, registrazione delle presenze e delle attività svolte, adempimenti amministrativi e organizzativi connessi.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR; art. 6, par. 1, lett. c) GDPR ove applicabile. Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR; art. 6, par. 1, lett. c) GDPR ove applicabile.
Gestione amministrativa, contabile e fiscale: quote, pagamenti, fatture, rimborsi, registrazioni e adempimenti previsti dalla normativa.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR e art. 6, par. 1, lett. c) GDPR.
Gestione e sicurezza degli account, delle piattaforme didattiche, delle reti e dei sistemi informativi; prevenzione di accessi abusivi e incidenti di sicurezza.	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR - legittimo interesse del Titolare alla sicurezza dei sistemi e dei dati.
Gestione di reclami, contestazioni, recupero di crediti e accertamento, esercizio o difesa di diritti in sede giudiziale o stragiudiziale. Attività di verifica, audit, qualità, certificazione o accreditamento, quando pertinenti all'organizzazione e documentazione dei percorsi formativi.	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR - legittimo interesse alla tutela dei diritti del Titolare o di terzi. Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR quando imposto da obblighi applicabili; negli altri casi art. 6, par. 1, lett. f) GDPR.
Invio di comunicazioni informative e promozionali relative a corsi, eventi, iniziative e servizi analoghi, coerenti con il rapporto formativo già instaurato e di possibile interesse per l'interessato, sulla base del legittimo interesse del Titolare e nel rispetto delle ragionevoli aspettative dell'interessato.	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR - legittimo interesse

Finalità e principali operazioni	Base giuridica
Invio di comunicazioni promozionali relative a corsi, eventi, iniziative o servizi non strettamente connessi al rapporto formativo.	Art. 6, par. 1, lett. a) GDPR - consenso, quando richiesto.
Utilizzo e pubblicazione di fotografie e registrazioni audiovisive riconoscibili per finalità informative e promozionali, quando non necessarie allo svolgimento dell'attività formativa.	Art. 6, par. 1, lett. a) GDPR - consenso specifico, quando richiesto.
Acquisizione e utilizzo di fotografie, registrazioni audio e video in cui lo studente sia riconoscibile, realizzate durante lezioni, esercitazioni pratiche, dimostrazioni o altre attività formative, per finalità didattiche interne ulteriori rispetto a quelle strettamente necessarie all'erogazione del percorso formativo.	Art. 6, par. 1, lett. a) e, quando il contenuto rivela dati relativi alla salute, art. 9, par. 2, lett. a) GDPR - consenso specifico ed esplicito.

7. Natura del conferimento e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati necessari all'ammissione, all'iscrizione, alla gestione del rapporto formativo, allo svolgimento degli esami, al rilascio di attestazioni o certificazioni e all'organizzazione dei tirocini è necessario. Il mancato conferimento dei dati indispensabili può rendere impossibile dare seguito alla richiesta, perfezionare l'iscrizione o gestire correttamente il percorso formativo. Il conferimento dei dati utilizzati per finalità facoltative, quali comunicazioni promozionali o utilizzo promozionale di immagini, è libero e il mancato consenso non produce conseguenze sul rapporto formativo.

8. Modalità del trattamento

I dati sono trattati mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Il trattamento è svolto da personale autorizzato e adeguatamente istruito nonché, quando necessario, da soggetti esterni che operano quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

9. Destinatari e comunicazione dei dati

Nei limiti di quanto necessario, i dati possono essere comunicati a personale e collaboratori autorizzati di S.S.O.I.; docenti, tutor e soggetti coinvolti nell'organizzazione delle attività formative; strutture ospitanti i tirocini e partner formativi; consulenti amministrativi, fiscali, contabili e legali; istituti bancari e prestatori di servizi di pagamento; compagnie assicurative quando pertinenti; fornitori di servizi informatici, cloud, hosting, posta elettronica, piattaforme didattiche e gestionali; organismi di certificazione, accreditamento o controllo; pubbliche amministrazioni, autorità ed enti nei casi previsti dalla legge. I soggetti esterni operano, a seconda dei casi, quali Responsabili del trattamento o autonomi titolari. L'elenco dei Responsabili del trattamento è disponibile a richiesta.

I dati non sono oggetto di diffusione, salvo i casi espressamente previsti dalla legge o le specifiche pubblicazioni effettuate sulla base di un'idonea base giuridica, come nel caso di immagini o materiali promozionali per i quali sia stato acquisito il consenso quando necessario.

L'elenco dei Responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR è disponibile su richiesta.

10. Trasferimenti verso Paesi terzi

Il trattamento avviene prevalentemente in Italia e nello Spazio Economico Europeo. Qualora l'utilizzo di fornitori o servizi informatici comporti un trasferimento di dati verso Paesi situati al di fuori dello SEE, il trasferimento avverrà nel rispetto degli artt. 44 e seguenti GDPR e delle garanzie applicabili.

11. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità per le quali sono stati raccolti. Le informazioni relative al rapporto formativo e alla carriera dello studente sono conservate per la durata del percorso e, successivamente, per il periodo necessario a documentare il percorso svolto, rilasciare attestazioni o

certificazioni e adempiere agli obblighi applicabili. La documentazione amministrativa, fiscale e contabile è conservata per i termini previsti dalla normativa. I dati trattati per finalità promozionali o per l'utilizzo facoltativo di immagini sono conservati fino alla revoca del consenso o alla cessazione della relativa finalità, fatti salvi i trattamenti già lecitamente effettuati e gli ulteriori periodi eventualmente necessari per la tutela di diritti.

12. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi previsti, i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati e opposizione. Quando il trattamento si basa sul consenso, l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento; la revoca non pregiudica la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Le richieste possono essere indirizzate a S.S.O.I. S.r.l. all'indirizzo e-mail **info@ssoi.it**. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Sito istituzionale: www.garanteprivacy.it.

13. Aggiornamenti dell'informativa

La presente informativa può essere aggiornata in conseguenza di modifiche normative, organizzative o dei trattamenti effettuati. La versione aggiornata è resa disponibile attraverso i canali utilizzati da S.S.O.I. per la gestione del rapporto con la clientela.

PRESA VISIONE E CONSENSI FACOLTATIVI

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto o di aver potuto consultare la presente informativa sul trattamento dei dati personali resa da S.S.O.I. S.r.l. ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Consenso facoltativo - comunicazioni promozionali

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**

Per ricevere comunicazioni su corsi, eventi, iniziative e servizi di S.S.O.I. non strettamente connesse al rapporto formativo in essere.

Consenso facoltativo per fotografie, audio e video per finalità informative e promozionali

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**

Per l'utilizzo e la pubblicazione di fotografie e/o registrazioni audiovisive nelle quali l'interessato sia riconoscibile, per finalità informative e promozionali di S.S.O.I., su sito internet, social network, brochure e materiali di comunicazione della Scuola.

Consenso facoltativo per fotografie, audio e video a fini didattici interni

□ **ACCONSENTO** □ **NON ACCONSENTO**

Autorizzo l'acquisizione e l'utilizzo, esclusivamente per finalità didattiche interne di S.S.O.I., di fotografie e/o registrazioni audio-video nelle quali risulto riconoscibile e dalle quali possono desumersi informazioni anche relative alla mia salute.

Luogo, data _____ Firma _____

I consensi sopra indicati sono facoltativi e revocabili in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità dei trattamenti già effettuati prima della revoca. Il mancato consenso non incide sulla possibilità di iscriversi, frequentare i corsi, sostenere gli esami o svolgere i tirocini previsti.